



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная школа № 5»**  
**Петропавловск - Камчатского городского округа**  
683015, г. Петропавловск-Камчатский ул. Кирова, 4 тел. 24-25-45; 24-22-95 School5\_PKGO\_41@kamgov.ru

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Основная школа № 5»  
протокол от 29.08.2025 № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ  
«Основная школа №5»  
И.В. Рыкова  
приказ № 286  
от «29» августа 2025г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**форма «педагог-педагог»**

**«Учитель- учителю»**

*(наименование темы наставничества)*

на период 2025/2026 учебный год  
*(период реализации программы наставничества)*

Наставник: Иванова Н.Н., учитель начальных классов,  
заместитель директора по УВР  
ФИО, должность, предмет

Наставляемый: Заярнюк Ю.С. учитель начальных классов  
ФИО, должность, предмет

Куратор: Москаленко Н.П., заместитель директора по УВР  
ФИО, должность

2025-2026

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества «Учитель-учителю» разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

— Письмо Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «о направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

- Распоряжения Правительства от 21.05.2025 № 1264-р « О Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 г»;

– Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае;

- Уставом МБОУ «Основная школа №5».

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	Программа наставничества МБОУ «Основная школа №5» Петропавловск-Камчатского городского округа
Решение об утверждении	Приказ № 286 от 29 августа 2025г.

Программы наставничества	
Нормативно-правовая база	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 26.07.2019 № 232-ФЗ.</li> <li>- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>- Письмо Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «о направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».</li> <li>- Распоряжения Правительства от 21.05.2025 № 1264-р «О Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030г».</li> <li>- Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае».</li> </ul>
Цель	Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного специалиста.
Задачи	-Обеспечить успешное закрепление в специальности педагога (наставляемого); создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.

	<p>-Организовать методическую работу с наставляемыми в условиях образовательной организации.</p> <p>-Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт.</p> <p>-Адаптировать наставляемого к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.</p>
Основная идея	Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности наставляемого.</li> <li>- Формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющей когнитивными, креативными, методологическими и рефлексивными качествами.</li> <li>- Формирование умений анализировать причины успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования.</li> <li>- Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, признание собственной компетентности, достижение высоких результатов деятельности.</li> <li>- Рост рейтинга наставляемого среди участников образовательных отношений.</li> </ul>
Основные исполнители	Администрация образовательной организации, педагоги-наставники, молодые специалисты, руководители предметных методических объединений педагогов-предметников и классных руководителей

Теоретическая значимость	Определение основных направлений совершенствования методической деятельности в работе с наставляемыми для дальнейшего совершенствования системы наставничества в образовательной организации
Практическая значимость	Позитивные изменения профессиональных качеств личности и индивидуально-психологических особенностей наставляемых педагогов

### ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Этапы	Сроки	Функции
1.	Подготовительный	Август-сентябрь	Управленческая, прогностическая
2.	Организационный	Сентябрь-октябрь	Диагностическая, методическая
3.	Практический	Октябрь-май	Деятельностная, аналитическая
4.	Обобщающий	Май-июнь	Деятельностная, аналитическая, прогностическая

Утверждение кандидатуры наставника Ивановой Н.Н. учителя начальных классов осуществлено приказом директора МБОУ «Основная школа №5» от 29.08.2025 г. № 286

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Ивановой Н.Н. учителя начальных классов, и наставляемого Заярнюк Ю.С., учителя начальных классов.

Наставник Иванова Н.Н. прикрепляется к наставляемому Заярнюк Ю.С. на период с 01.09.2025 г. по 31.05.2026 г.

## План реализации этапов программы наставничества

№ п/п	Форма мероприятия	Дата	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	18.09.2025г.	Определен перечень дефицитных компетенций, которые требуют развития	Беседа	03.10.2025 г.
2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	06.10.2025г.	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	протокол беседы	23.10.2025 г.
3.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО	27.10.2025 г.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития	алгоритм	13.11.2025 г.
4.	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др. ООП НОО	24.11.2025 г.	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО, ООП НОО	протокол	10.12.2025г.

5.	Изучить методику построения и организации результативной образовательной деятельности	II, III четверти	Организована результативная образовательная деятельность в 4 классе. Организовано результативное ведение курса «Разговор о важном»	протокол	03.04.2026г.
6.	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	январь 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены два родительских собрания в 4 «А». Проведен классный час с привлечением родителей «Профессии наших пап и мам»	протокол	02.03.2026г.
7.	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	январь 2026г.	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом ученика	протокол	02.03.2026г.
8.	Посещение педагогом-наставником уроков вновь пришедшего специалиста.	II, III четверти	Проанализировать эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся	справки	03.04.2026г.
9.	Изучить лучшие практики по формированию функциональной грамотности на	май 2026г	Изучена практика разработки и организации обучающих игр по формированию	справка по итогам работы	01.06.2026 г.

	уроках и во внеклассной и внеурочной деятельности		функциональной грамотности		
10.	Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	май 2026г	Оценить эффективность реализации программы.	справка- отзыв	01.06.2026 г.