

Утвержден
Приказом Управления
Образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от 31.10.2019 2019 № 05-01-05/1098



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 5»
Петропавловск-Камчатского
городского округа

г. Петропавловск-Камчатский
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 5» (далее – Образовательная организация) является бюджетным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МБОУ «Основная школа № 5».

1.3. Деятельность Образовательной организации регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Собственником имущества Образовательной организации является Учредитель в лице Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

Управление по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное имущество, а также изымает данное имущество.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательной

организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683015, г. Петропавловск - Камчатский, ул. Кирова, д.4.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организации законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения им лицензии.

2. Цель и задачи Образовательной организации

2.1. Целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам:

- Начального общего образования;
- Основного общего образования;
- Адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.1.1. Основными целями деятельности образовательной организации являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1.3. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования в формах: в образовательной организации – в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.2. Образовательная организация обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Обучение и воспитание в образовательной организации ведётся на русском языке.

2.2.4. Порядок приёма граждан в образовательную организацию определяется в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденными приказом руководителя Учреждения, и настоящим Уставом. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.2.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
- свидетельство о рождении ребёнка,
- родители имеют право предоставить медицинскую карту ребенка (справку о возможности обучения в общеобразовательной школе).

Для зачисления обучающихся во 2-4 классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося,
- родители имеют право предоставить медицинскую карту ребенка.

Количество классов в образовательной организации зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.2.6. Во 2-9 классы образовательной организации могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Перевод обучающегося из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

2.2.7. Приём в образовательной организации оформляется приказом по образовательной организации.

2.2.8. При приёме гражданина в образовательную организацию его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.9. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2.10. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами 2 уровней образования:

1 уровень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.2.11. Содержание общего образования в образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. При этом образовательная организация реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные

программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.2.12. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), и регламентируется расписанием занятий.

При 5-дневной учебной неделе образовательная недельная нагрузка составляет не более: 1 классы – 21 час, 2-4 классы – 23 часа, 5 классы – 29 часов, 6 классы - 30 часов, 7 классы - 32 часа, 8-9 классы – 33 часа;

2.2.13. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.2.14. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: образовательная организация работает по графику шестидневной (и (или) пятидневной) рабочей недели с одним (двумя) выходным(и) днем (днями), в одну смену, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели.

Режим работы обучающихся:

- 8.30 – 14.00 – учебные занятия;
- 14.40 – 18.00 – дополнительные занятия, консультации, работа групп продленного дня, кружков, клубов, объединений;
- 15.00 – 18.00 – работа спортивного зала.

Продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый), во всех остальных классах – до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

Для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания устанавливается перерыв между сменами 30 минут, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут.

Режим работы образовательной организации зависит от реализуемого плана.

2.2.15. Образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.16. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку», (2-9 классы), «Технологии» (5-9 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий) осуществляется деление классов на две группы, при наполняемость класса 25 и более человек.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, при наличии соответствующих лицензий.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1. Преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.3.3. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.4. Подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.3.5. Изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.6. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.3.7. Проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;

2.3.8. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям.

2.3.9. Различные объединения дополнительного образования:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по фото-, видеосъемке и монтажу;
- по шахматам;
- по рукоделию (сверх программы);
- по хореографии, танцам;
- студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов):
- по обучению живописи, графике;
- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ).

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется

Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

3.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

3.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя из бюджетов всех уровней;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией на доходы, полученные Образовательной организацией от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств субсидии;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

3.7. Образовательная организация не вправе без согласия органа, уполномоченного на управление и/или распоряжение муниципальным имуществом (далее – Уполномоченный орган) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретённым Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.8. Образовательная организация вправе с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.13. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.16. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.17. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

3.18. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется как качественная, так и пятибалльная система оценок.

4.3. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.3.1. качественная, «зачтено», «не зачтено».

4.3.2. пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Отметки выставляются учителями в классные журналы, электронные журналы и дневники обучающихся.

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. На первом уровне обучения может быть введено без отметочное обучение по физической культуре, музыке, изобразительному искусству. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах: тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

4.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.4.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.4.5. В образовательной организации по согласованию с Управлением образования администрации Петропавловск - Камчатского городского округа и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования администрации Петропавловск - Камчатского городского округа только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Образовательная организация руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым

положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.6. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения основного общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

4.4.7. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся по образовательным программам основного общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4.9. По решению образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.4.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.11. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4.13. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме Основного государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Основной государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования. Результаты Основного государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации (далее ГИА) неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах,

устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная.

4.6. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов в Образовательной организации не должна превышать 25 человек.

4.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, принятым педагогическим советом учреждения и утвержденным руководителем Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2.1. Учителя имеют право:

5.2.2. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.3. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.6. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.7. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- бесплатное обеспечение на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:
 - 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания обучающихся;
 - 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья; стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Дисциплина в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

6.1.1. выполняет функции и полномочия учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.1.2. утверждает устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

6.1.3. назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

6.1.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

6.1.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.1.6. предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.8. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

6.1.10. согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.11. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.12. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации;

6.1.13. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.14. согласует устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

6.1.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

6.1.16. ведет реестр муниципального задания.

6.1.17. осуществляет контроль за текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных органов Образовательной организации.

7.2. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.3. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

7.4. В компетенцию Общего собрания входит:

7.4.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

7.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.7. В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы, директор и его заместители.

7.8. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, старшая медсестра, врач, а также родители (законные представители).

7.9. Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

7.10. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.11. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.12. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава Образовательной организации;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год.

7.13. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Протоколы педагогических советов хранятся в делах Образовательной организации пять лет.

7.14. Родительский комитет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели групповых родительских комитетов.

7.19. В работе родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации.

7.20. Председатель родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

7.21. Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.22. К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- социальная защита воспитанников;
- организация участия родителей в деятельности организации;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации.

7.23. Совет старшеклассников - орган ученического самоуправления.

Совет старшеклассников (далее – Совет) является организацией, объединяющей обучающихся старших классов (8-9) и педагогических работников Образовательной организации. Совет - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8, 9 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

7.24. Целью Совета является создание условий для всестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

7.25. Основными задачами Совета являются:

- реализация прав обучающихся, на участие в соуправлении Образовательной организацией, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива;
- привлечение обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- воспитание обучающихся в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся, в школьной жизни;
- создание условий для социализации личности;
- развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей обучающихся;
- развитие лидерских качеств старшеклассников;
- сохранение и продолжение школьных традиций.

7.26. Совет старшеклассников собирается 1 раз в четверть, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

7.27. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся, родителей.

7.28. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.